

Beleidsplan - ANBI

ALGEMENE INFORMATIE

Statutaire naam:	Stichting Bevordering Techniekonderwijs Berkelstreek (hierna te noemen: Stichting BTO Berkelstreek)
Statutaire zetel:	Borculo gemeente Berkelland
Bezoekadres:	Bosberg 21, 7271LE Borculo
Telefoonnummer:	06-53662190
Website:	www.technieklokaalberkelstreek.nl
E-mailadres:	info@technieklokaalberkelstreek.nl
KvK-nummer:	09189626
RSIN:	820198468
Datum akte van oprichting:	04-12-2008

Missie

De missie van de Stichting BTO Berkelstreek is:
Basisschoolleerlingen (groep 5, 6, 7 en 8) kennis laten maken met de verschillende mogelijkheden die de techniek biedt om op deze manier meer leerlingen te laten doorstromen naar het techniekonderwijs en als vervolg daarop naar het bedrijfsleven.

Doelstelling

De doelstelling van de Stichting BTO Berkelstreek is vastgelegd in de statuten.

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen en het stimuleren van het techniekonderwijs in de Berkelstreek en omgeving;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het inzamelen van gelden;
- b. het in stand houden van een technieklokaal;
- c. het geven van voorlichting.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Beleidsvoornemens

De beleidsvoornemens met bijbehorende kernactiviteiten van de Stichting BTO Berkelstreek zijn:

Verder ontwikkelen van de leerlijn en onderzoeken hoe meer gebruik gemaakt kan worden van de eigen inzichten van leerlingen of de capaciteiten van zeer begaafde leerlingen.

- Door middel van nieuwe opdrachten het niveau van de opleidingsstof naar een hoger niveau brengen;
- Creëren van een “verwonderruimte” waarin basisschoolleerlingen kennis kunnen maken met de nieuwste ontwikkelingen in de techniek;
- Scholing van vrijwilligers en docenten basisonderwijs;
- Monitoring van de kwaliteit/opbrengst van het technieklokaal.

Personeel / bestuur

De Stichting BTO Berkelstreek heeft 1 medewerker in loondienst en maakt voor de begeleiding en instructie van de leerlingen gebruik van een grote groep vrijwilligers.

Het onbezoldigde bestuur bestaat uit:

Louis Koopman

Gijs Kreunen

Erik-Jan Holleman

Deniz Yüksel

Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen uitsluitend een vergoeding ontvangen voor gemaakte onkosten.

De Stichting BTO Berkelstreek heeft één techniekcoördinator in loondienst. De arbeidsvoorwaarden van de techniekcoördinator sluiten aan bij gebruikelijke, marktconforme arbeidsvoorwaarden in het (basis)onderwijs en/of de techniekeducatie. Vrijwilligers ontvangen geen loon; zij kunnen een vrijwilligersvergoeding ontvangen binnen de wettelijke grenzen en/of een onkostenvergoeding (bijvoorbeeld reiskosten).

Wijze van inkomstenverwerving

De Stichting BTO Berkelstreek verwerft haar inkomsten uit:

- Sponsorbijdragen en donaties van bedrijven;
- Subsidies van lokale overheden;
- Bijdragen van de deelnemende scholen;
- Incidentele sponsorbijdragen in geld of in natura (bijvoorbeeld materialen of apparatuur).

De Stichting BTO Berkelstreek voert geen commerciële activiteiten uit met winstoogmerk. Eventuele incidentele opbrengsten (bijvoorbeeld uit een actie of evenement) komen volledig ten goede aan de doelstelling: het bevorderen en stimuleren van het techniekonderwijs in de streek en omgeving.

Beheer en besteding van het vermogen

Het vermogen van de Stichting BTO Berkelstreek wordt beheerd door het bestuur. De Stichting BTO Berkelstreek houdt slechts een beperkt weerstandsvermogen aan om de continuïteit van het technieklokaal en de daarbij horende activiteiten te kunnen waarborgen (zoals huur, vervanging van materialen en noodzakelijke onderhoudskosten).

Overige middelen worden binnen een redelijke termijn besteed aan:

- Exploitatie en inrichting van het technieklokaal;
- Ontwikkeling van lesmateriaal en opdrachten;
- Scholing van vrijwilligers en leerkrachten;
- Overige activiteiten die rechtstreeks bijdragen aan de doelstelling.

De Stichting BTO Berkelstreek belegt niet in risicovolle producten. Eventuele liquiditeiten worden uitsluitend aangehouden op betaal- en/of spaarrekeningen bij een reguliere bankinstelling.

Financiële verantwoording

Jaarlijks stelt de penningmeester, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, een financiële verantwoording (staat van baten en lasten en, indien van toepassing, een balans) op. Deze verantwoording wordt door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de website van de Stichting BTO Berkelstreek, gelijktijdig met het standaardformulier publicatieplicht ANBI algemeen.

In de financiële verantwoording wordt inzicht gegeven in:

- De herkomst van de inkomsten (donaties, subsidies, fondsen, overige opbrengsten);
- De besteding van de middelen naar hoofdcategorieën (zoals personeelskosten, materialen, huisvesting, scholing, organisatiekosten);
- De omvang en onderbouwing van eventuele reserves.

Verslaglegging van activiteiten

De Stichting BTO Berkelstreek legt jaarlijks in een activiteitenverslag vast op welke wijze aan de doelstelling is gewerkt. In dit verslag wordt onder andere opgenomen:

- Het aantal deelnemende scholen en leerlingen;
- Een overzicht van de uitgevoerde lessen, projecten en bijzondere activiteiten;
- De wijze waarop scholing van vrijwilligers en leerkrachten heeft plaatsgevonden;
- De uitkomsten van de monitoring van de kwaliteit en opbrengsten van het technieklokaal (bijvoorbeeld evaluaties van leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers).

De bevindingen uit de monitoring worden gebruikt om de opdrachten en organisatie van het technieklokaal verder te verbeteren.

Liquidatiesaldo

Bij opheffing van de Stichting BTO Berkelstreek zal een eventueel batig liquidatiesaldo worden besteed aan een andere algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een vergelijkbare doelstelling op het gebied van techniekonderwijs, conform de statuten van de Stichting BTO Berkelstreek.

Publicatie en actualiteit

De Stichting BTO Berkelstreek publiceert de volgende gegevens of documenten op haar website:

- Het actuele beleidsplan;
- Het standaardformulier publicatieplicht ANBI algemeen;
- De actuele samenstelling van het bestuur;
- Het (korte) activiteitenverslag;
- De financiële verantwoording (in het standaard ANBI-formulier).

Het beleidsplan heeft een meerjarig karakter (bijvoorbeeld 2025–2028) en wordt minimaal eenmaal per jaar door het bestuur geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Eventuele wijzigingen in beleid of bestuur worden zo spoedig mogelijk op de website verwerkt.

Het pdf-formulier “Publicatieplicht ANBI Algemeen 2023 – 2024” is per download beschikbaar op de vermelde website.